

# 団体参拝行程報告書 記入見本

参拝センターが送付する「団体参拝＜申込受付＞確認書」を確認いただき、本報告書を作成ください。  
内容に変更が生じた場合「団体参拝申込書(追加・変更届)」(様式3-1・3-2)をもってご報告ください。

団体参拝行程報告書については、こちらの記入見本を参照のうえ、記入ください。  
参拝日の2ヶ月前までに、参拝センターへ提出ください。

様式2 <提出経路>参拝団→参拝センター(参拝日の2か月前)

記入日 2022 (令和 4) 年 0 月 △ 日

親鸞聖人御誕生850年・立教開宗800年慶讃法要参拝センター 御中

## 親鸞聖人御誕生850年 慶讃法要 立教開宗800年 団体参拝行程報告書(最終確認)

引率責任者 ・  事務担当者 △△ △△ 印

参拝団の名称 <u>〇〇</u> 教区 <u>△△</u> 組 <u>▽▽</u> 班 <u>△</u> コース <u>寺・坊</u> 参拝団	参拝日 2023(令和5)年 <u>5</u> 月 <u>17</u> 日 <input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	参拝総数 <u>60</u> 人
--	---	---------------------

引率責任者 ふりがな <u>〇〇 〇〇</u> 名前 <u>〇〇 〇〇</u>	所属寺院 (組) <u>▽▽</u> 寺・坊 寺院番号 ( <u>〇〇</u> - <u>〇〇</u> - <u>〇〇</u> )	事務担当者 ふりがな <u>△△ △△</u> 名前 <u>△△ △△</u>	所属寺院 (組) <u>〇〇</u> 寺・坊 寺院番号 ( <u>〇〇</u> - <u>〇〇</u> - <u>〇〇</u> )
---	---	---	---

全行程又は、鉄道・飛行機・フェリーを利用し、本山へお越しになる団体は、貸切バスについて記入ください。

### 利用交通機関の報告

全行程バスを利用する  鉄道・飛行機・フェリー等とバスを利用する  
 鉄道を利用し駅より徒歩  本山へ集合し解散する  自家用車・レンタカー

利用される鉄道・飛行機・船などについて	※詳細については、「参拝旅行行程の報告」に記載してください		
貸切バスを利用される場合に限り記入ください (バス会社の連絡先はお分かりの範囲で結構です)	バス会社名 <u>京都〇〇〇観光バス</u> 支店・営業所名 <u>△△支店</u>	バス種別 <input type="checkbox"/> 特大 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 大型 ・ <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> マイクロバス・ <input type="checkbox"/> その他 ( )	台数 <u>2</u> 台
自家用車を利用される場合に限り記入ください	連絡先 TEL <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u> FAX <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u>	台数	台

※駐車台数には限りがあります

宿泊の有無と宿泊日にチェック  のうえ、お決まりの宿泊機関について記入ください。

### 利用宿泊施設の報告

宿泊する(宿泊日にチェックし詳細を記入ください) ・  宿泊しない

利用される宿泊施設について記入ください	所在地域	宿泊施設
<input type="checkbox"/> 法要参拝前日(前泊)		名称 TEL
<input checked="" type="checkbox"/> 法要参拝当日(当泊)	<u>京都市△△区</u>	名称 <u>〇〇ホテル</u> TEL <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u>
<input checked="" type="checkbox"/> 法要参拝翌日(後泊)	<u>兵庫県×××</u>	名称 <u>△△ホテル</u> TEL <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u>

### 昼食会場の利用報告

利用される昼食会場について記入ください	昼食会場の席数 <u>62</u> 席	弁当の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 慶 ・ <input type="checkbox"/> 縁
弁当注文個数	参拝者 <u>60</u> 個	添乗員等 <u>2</u> 個
備考	合計 <u>62</u> 個	

※ 弁当については、別途申込用紙の提出が必要です(参拝日の1か月前まで)

### 参拝旅行行程の報告

慶讃法要への参拝旅行行程について、出発から帰着までの予定を記入ください  
なお、旅行社等作成の旅行行程表を添付いただいても差し支えございません(その場合、下欄については、空欄で結構です)

日付	日	程	<input type="checkbox"/> 旅行行程表別紙添付
5月17日		東京駅八重洲口 団体待合室 ..... 東京駅 のぞみ△△号 京都駅 貸切バス 本願寺 貸切バス 〇〇ホテル 8:30集合 8:40着 8:50発 11:11着 11:20発 11:30着 17:30発 17:40着	
5月18日		〇〇ホテル ..... 徒歩 (自由参拝) 本願寺 (晨朝) ..... 徒歩 (朝食) 〇〇ホテル 貸切バス 大谷本願寺 貸切バス 〇〇亭 ..... 5:40発 6:00着 7:00発 7:20着 9:15発 9:30着 11:00発 11:40着 12:40着 貸切バス 角坊 貸切バス △△△△△ホテル 13:00着 14:00発 16:30着	
5月19日		△△△△△ホテル 貸切バス 神戸市内観光 貸切バス 伊丹空港 全日空◇◇◇便 羽田空港 貸切バス 9:00発 15:30着 16:30発 17:35着 18:00着 各寺院 19:30着	

(記入例: 鉄道 ————— バス又は自家用車 ===== 徒歩 - - - - - 飛行機 ————— 船 ~~~~~ )

旅行行程については、こちらに参拝行程を記入ください。特に、京都に滞在中の日程については詳細を記入ください。また、旅行行程表を旅行社等が作成した場合や、記入欄が不足の場合には、別紙にて添付いただいても結構です。(この場合、旅行行程表別紙添付にチェックいただき、参拝旅行行程の報告欄に空欄のまま提出ください)

※  の項目は、該当するすべてにチェックをお願いします。  
※ 参拝センターが送付する「団体参拝＜申込受付＞確認書」を確認のうえ、本報告書を記入ください。なお、「団体参拝＜申込受付＞確認書」の内容に変更が生じる場合は、「団体参拝申込(追加・変更)届」(様式3-1・3-2)を参拝センターへ提出ください。  
※ 一次募集において、参拝団の名称、参拝日、参拝総数、引率責任者及び事務担当者の変更の場合は、必ず事前に組事務所及び教区法要事務所に確認報告を行ったうえ、「団体参拝申込(追加・変更)届」(様式3-1)を参拝センターへ提出ください。なお、二次募集において、参拝総数が増となる変更の場合、必ず事前に参拝センターへお問い合わせいただき、「団体参拝申込(追加・変更)届」(様式3-1)を提出ください。  
※ 本報告書に記載いただきました個人情報は、参拝センターにて厳重に管理いたしますとともに、このたびの団体参拝の運営に関し、必要となる関係宗務機関及び関係取引業者と共有させていただきますこと、ご了承ください。

事務局使用欄(記入しないでください)

--	--