

視聴の注意点について

2021（令和3）年度安居開講はオンライン開催となり、ZOOM というオンライン会議を利用して開催いたします。安居として前例のない試みですので、ご参加の皆様にはご不便をおかけいたしますが、以下の ZOOM 利用における注意点を一読のうえ、参加いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

0. Contents

1. 申し込みについて
2. Zoom 視聴の基本と注意点
 - 1) Zoom 使用の基本について
 - 2) ミーティング（Zoom）参加時の注意点
 - 3) 緊急時の対応について
 - 4) その他
3. 会読の注意点

1. 申し込みについて

- ・コロナウィルス感染拡大防止のためとオンライン会議のため、ご案内状に記載されている QR コードを読み取るか、URL より申し込みをいただくことにいたしました。下記の申込み方法のどちらかの方法でお申し込みください。
- ・申込み方法① ご案内にある QR コードをスマホやタブレットで読み取り、Google の「申し込みフォーム」から必要事項を記入して送信してください。
- ・申込み方法② ご案内状にある URL（WEB アドレス）を入力して検索、Google の「申し込みフォーム」から必要事項を記入して送信してください。
- ・発表用の ZOOM ミーティングへ参加するためのアクセス情報を、申し込み登録をされた方のメールアドレス宛に、開講日前日までに安居事務所からお伝えしますのでご確認ください。

- ・安居事務所から配信された、安居参加用の URL、ID、各種パスワード等の情報は、他者に見せたり、渡したり、SNS を含めインターネット上に掲載したりしないようご注意ください。
- ・正規の手段以外によってミーティング ID や招待 URL を入手した方の参加は固くお断りします。

2. ZOOM 視聴の基本と注意点

1) ZOOM 使用の基本について

- ・ZOOM を用いた視聴するには、タブレット PC 等の機材（web カメラとマイクを内蔵した機器をお持ちでなければ、それらも別途必要となります）は、各自でご用意ください。※安居は PC 利用を推奨
- ・参加の際に必要な Wi-Fi 環境、通信料等は、参加者ご自身の管理のもとご負担願います。
- ・できるかぎり通信状況のよい環境や機器を利用されることをお推めいたします。
- ・参加者は ZOOM の公式サイト (<https://zoom.us/>) から、ZOOM アプリケーションをインストールして利用されることをお推めします。
- ・すでに ZOOM アプリケーションをインストールしている方は、できるだけ最新版にアップデートしておくことをお推めします。
- ・スマホでの接続は、電話などにより切断することがあります。

2) ミーティング (ZOOM) 参加時の注意点

- ・当日のインターネット接続、コンピュータの操作、ZOOM 利用における技術的なサポートは安居事務所では対応できませんので、ご自身で対応願います。
- ・ミーティングに参加する場合には、必ず「参加者」名に氏名を使用するようにしてください。そして名前の表示は必ずお申し込みいただいたお名前をお願いいたします。イニシャルや偽名での参加はお断りいたします。（※参加者の「名前の変更」方法はインターネットでご参照ください。）

- ・ZOOM に入室後、ミーティングに参加するまでの間、ホストが入室許可をするまで待機室で待っていただく事になります。許可が出るまでの間、そのままお待ちください。
- ・オンラインの発表に関して、無断での録音・録画・撮影（スクリーンショットなど）および、それらの転用や SNS などへの掲載は禁止いたします。
- ・なおホストの側で参加者の音声のミュートやビデオ画面の停止を強制的に実行することがあります。予めご了承ください。
- ・不適切な発言・音声・画像等で発表や質疑応答、進行を著しく妨げた場合、退室をしていただくこともございます。
- ・参加者は「画面を共有」「レコーディング」の機能を使用できません。

3) 緊急時の対応について

- ・ミーティングが開催されない、あるいはミーティング中断後に再開されないなどの緊急事態（ミーティング事故）の際には、代替ミーティング（ホストの変更等）情報をできるだけ速やかにご登録いただいたメールアドレス上に送付いたします。
- ・緊急事態の場合には、ご案内に記載しております安居事務所（直通：075-371-3190）にご連絡ください。但し、安居進行自体には支障がなく安居が進行している場合、事務所も対応できない場合がありますので、ご了承ください。

4) その他

- ・その他、ZOOM の操作方法等については、インターネットを参照の上ご利用ください。

3. 会読の注意点

- ・本ページの「2. ZOOM 視聴の基本と注意点」を、必ずお読みください。
- ・ミーティング入室時には、必ず「会読者・参加名」で名前を入力し、氏名が提示されるようにしておいてください。
- ・会読者は、会読時に音声とビデオがオンになっているか確認してください。

- ・上記のことをふまえ、何度か ZOOM を使用してみてください。
- ・ ZOOM 操作確認等の為、会読者の方には事前に操作打ち合わせ会を ZOOM で実施します。日時等は後日通知いたします。
- ・以下にオンライン開催の著作権や、参加者の皆様に知っておいていただきたいことをまとめました。
 - (1) 安居事務所から配信する一切のものは、安居事務所および担当講師に著作権があります。また、一般には非公開のものです。したがって、ダウンロードすることは違法行為となります。
 - (2) 講師が会読のために作成した PDF 等のテキストを安居事務所と講師に無断で SNS で共有したり、別のサイトにアップロードするなどして再配布することも違法です。
 - (3) 著作権法第 119 条第三項に上記のような違法行為は、「二年以下の懲役若しくは二百万円以下の罰金に処し、またはこれを併科する。」と規定されています。

※以上のことは、オンラインにて受講される時点で、あらかじめご了承くださいものといたします。必ずルールを守って正しく受講してください。