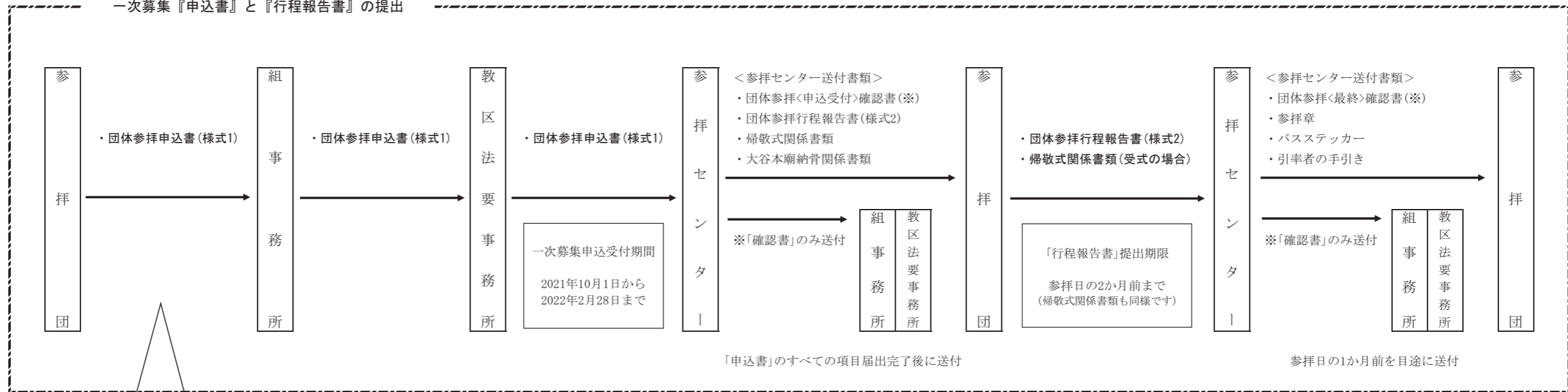


<図表> 団体参拝一次募集・二次募集にかかる事務手続き

<団体参拝一次募集にかかる事務手続き>

一次募集『申込書』と『行程報告書』の提出



『申込書』提出にあたっての留意点について

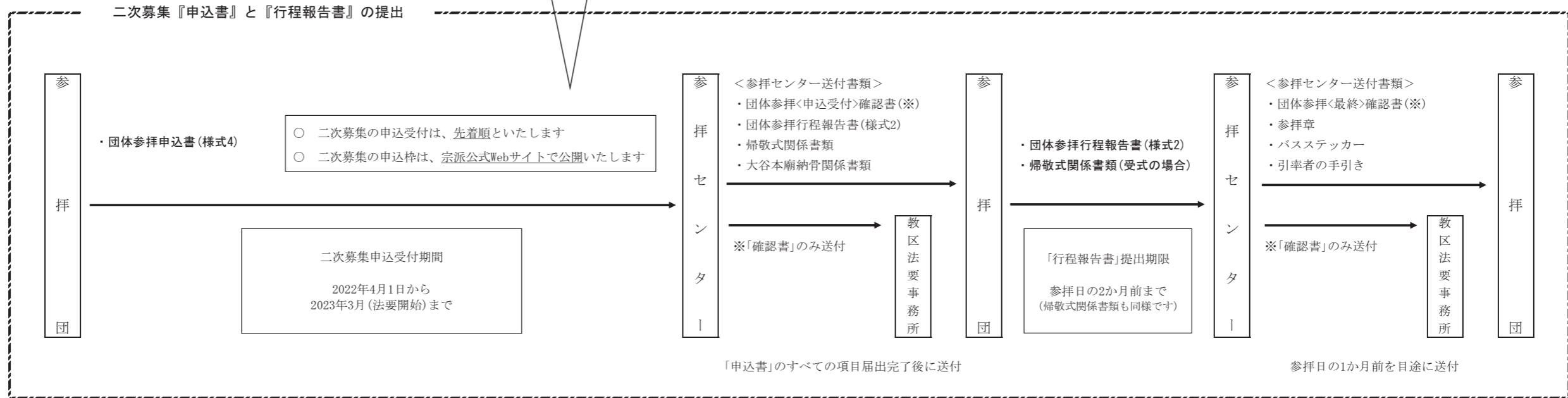
- 団参基本情報登録で未定のものについては、空欄で提出いただけますが、未定としたすべての内容が決定次第、「団体参拝申込書(追加・変更)届」(様式3-2)をもって参拝センターへ届出ください
- すべての項目の届出完了は、遅くとも参拝日の4か月前までにお済ませください
- 申込書のすべての項目確認と内容調整が完了の後、「団体参拝<申込受付>確認書」を通知いたします

変更が生じた場合の手続きについて

- 申込内容に変更が生じた場合は、都度、速やかに「団体参拝申込書(追加・変更)届」(様式3-1・3-2)を参拝センターへ提出ください
- 一次募集において、「団体参拝申込書(追加・変更)届」(様式3-1)の提出にあたっては、必ず組事務所及び教区法要事務所に確認報告を行ったうえで、参拝センターへ提出ください
- 二次募集において、参拝総数が増となる変更については、必ず事前に参拝センターにお問い合わせのうえ、「団体参拝申込書(追加・変更)届」(様式3-1)を提出ください
- 「団体参拝申込書(追加・変更)届」は、随時受け付けますが、左表の留意点のとおり、当初未定(空欄)としたものについては、参拝日の4か月前までに、すべての内容が決定次第、様式3-2をもって一度に届出ください

<団体参拝二次募集にかかる事務手続き>

二次募集『申込書』と『行程報告書』の提出



- 二次募集の申込受付は、先着順といたします
- 二次募集の申込枠は、宗派公式Webサイトで公開いたします